

Приложение №1

к Договору на оказание услуг
по подбору персонала

№ _____
от “ ____ ” _____ 201__ г.

Заявка на подбор персонала

1. Заказчик поручает Исполнителю произвести подбор кандидатов на следующие вакансии:

- 1) Количество вакансий _____
- 2) Количество вакансий _____
- 3) Количество вакансий _____
- 4) Количество вакансий _____
- 5) Количество вакансий _____

В соответствии с требованиями, указанными в Описании требований к кандидатам
(Приложение №2).

2. В случае успешного подбора персонала стоимость услуг за предоставленного кандидата составляет фиксированную сумму в российских рублях с учетом НДС 18%

№ п/п	Наименование вакансии	Стоимость подбора одного кандидата
1		
2		
3		
4		
5		

3 Данное Приложение является неотъемлемой частью Договора.

4. Все остальные условия Договора остаются неизменными.

Компания:	ИСПОЛНИТЕЛЬ ООО «Интерперсонал»	Компания:	ЗАКАЗЧИК
Ф.И.О.:	В.О. Ширшонков	Ф.И.О.:	_____
Подпись представителя Исполнителя	_____	Подпись представителя Заказчика:	_____
	М.П.		М.П.

Приложение №2

к Договору на оказание услуг
по подбору персонала
№ _____
от " _____ " _____ 201__ г.

Описание требований к кандидату

Описание вакансии:

1. Наименование вакансии: _____
2. Срок закрытия вакансии: _____
3. Адрес для направления кандидатов: _____
4. Фактический адрес работы сотрудника: _____
5. Телефон, должность, Ф.И.О. Заказчика: _____
6. Задачи, основные обязанности сотрудника: _____

7. Кому подчиняется сотрудник / кто входит в подчинение: _____

8. График работы: _____
9. Продолжительность испытательного срока: _____
10. Зарплата на испытательный срок: _____
11. Зарплата после прохождения испытательного срока: _____
12. Тип оформления трудовых отношений: _____

Требования к кандидатам:

13. Предпочтительный пол: _____ Предпочтительный возраст: _____
14. Образование: _____
15. Предпочтительное место жительства: _____
16. Опыт работы: _____

17. Специальные знания и навыки: _____

18. Уровень знания компьютера: _____
19. Знания иностранного языка: _____
20. Другие требования (личностные характеристики, др. качества): _____

Информация для рекрутера:

21. Дата открытия и причина возникновения вакансии: _____

22. В каких сферах, компаниях и т.п. мог бы работать кандидат: _____

23. Из каких сфер, компаний и т.д. нежелательно брать кандидатов, почему: _____

24. Сильные стороны предыдущего сотрудника: _____

25. Слабые стороны предыдущего сотрудника: _____

26. Если уже рассматривались кандидаты, то почему не подошли: _____

27. Кто проводит собеседования с кандидатами (должность, последовательность): _____

Данное Приложение является неотъемлемой частью Договора.

Все остальные условия Договора остаются неизменными.

_____ / В.О.Ширшонков/

(подпись Исполнителя)

М.П.

_____ / Ф.И.О.

(подпись Заказчика)

М.П.